


<p>Skolebestyrelsesmøde <b>Mandag, 7. februar 2022</b></p>	 <p><b>HØJELSE SKOLE</b></p>
<p>Fraværende/afbud</p>	<p>Finn, Bob</p>
<p>1. Status Covid-19 (Tommy) (5 min)</p>	<p>Kort status på Covid-19 Stadig corona på skolen hos både børn og voksne. Stadig mulighed for podning og afhentning af selvtest</p>
<p>2. Økonomi (Tommy) (15 min)</p>	<p>Status og orientering om økonomi / Budget 2022 Tommy delte papirer ud og orienterede om økonomien for 2022. Vi tager punktet på næste gang, da der endnu er uafklarede områder.</p>
<p>3. SFO Trivsel (Carsten) (20 min)</p>	<p>Carsten orientering om håndtering og opsporing af børns mistrivsel. Carsten uddelte og gennemgik vores procedure i SFO for barnets trivsel samt SMTTE-modellen.</p>
<p>4. Bestyrelsesvalg (Sille) (15 min)</p>	<p>Sille har oplæg til flyers, plakat, post. Er der mulige kandidater som skal prikkes? Oplæg til datoer for valgprocessen fastlægges. Kan vi få eleverne til at hjælpe os? Vi starter med at lave opslag på aula. Vi ved, at nogle nye forældre er interesseret. Skolebestyrelsen hører videre i februar om nogle kunne være interesseret. PLC kunne evt lave video med nogle elever som teaser. Video og opslag på facebook fra skolebestyrelse sidst i februar. Plakat, flyers, folder klar d.14.3 Fra 1.4 og frem til 21.4 sættes ekstra fokus på valget. D. 21.4 afholdes valget samtidig med kontaktførelsemødet. Efterfølgende konstitueres den nye skolebestyrelse; evt på mødet d. 9.6.</p>
<p>5. Kontaktførelsemøde (Sille) (15 min)</p>	<p>Oplæg til invitation Idéoplæg til "nøglering"/"værktøjskasse" Hvem er kontaktførelse? Alle bestyrelsesmedlemmer informerer Sille om de kontaktførelse, der er i deres børns klasser, så de kan få en personlig invitation.  Kan vi få ideer på forhånd? Vi kan bruge 2.ABs folder som oplæg til nøgleringen og vi kan evt bede om de gode ting, der sker rundt omkring i klasserne til værktøjskassen.</p>
<p>6. Nye børn i klassen (Nis) (15 min)</p>	<p>Procedure for nye børn i klassen Når der kommer nye i klassen vil kontaktførelserne tage godt imod elever og forældre, men det er ikke så tydeligt, hvordan kontaktførelserne får beskeden. Det kan evt være Stina, der giver kontaktførelserne besked. Vi kunne også arbejde videre med vores "Velkommen til Højelse Skole"</p>
<p>7. Skolens udearealer (Nis) (15 min)</p>	<p>Udearealerne: Vi har brug for inspiration og en plan. Skolebestyrelsen og skolen vil gerne have en masterplan for vores udearealer. Vi vil gerne inddrage både PLC og elevråd ift udarbejdelse</p>

	<p>af en plan. Skolebestyrelsen vil gerne bidrage med evt søgning af midler.</p> <p>Der bliver orienteret om arbejdet på et af de førstkommende møder.</p>
8. NYT fra (10 min)	Nyt fra ledelse, SFO, lærer, forældre, elever
9. Punkter til næste møde/opsamling (5 min)	<p>Skolebestyrelsesvalg</p> <p>Kontaktforældremøde</p> <p>Økonomi/budget</p> <p>"Julefrokost"</p> <p>Kommunikation</p> <p>Nis, Asta, Janni, Jonas, Rikke, Tommy er i udvalget. De kan gå videre ift det dokument, som lærerne arbejder med ift årsplaner og ugeplaner.</p> <p>Vision</p> <p>Der arbejdes videre med tekstforfatter Carsten, og vi er i gang med at konkretisere vores tre visioner, som personalet har været med til at definere sidste skoleår.</p> <p>Landsbypulje / løg, bordebænkesæt</p> <p>Der arbejdes videre med at finde de helt rigtige runde bordbænkesæt. Vi kan evt søge puljen igen i år.</p>
10. Eventuelt (5 min)	